

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад с.Маммаул»**.

с.Маммаул**, 368518,**

**ОКПО 58929054, ОГРН** 1020502335094**, ИНН/КПП** 0527003656/052701001

Утверждено:

Заведующий МКДОУ» Детский

сад с.Маммаул»

\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулкадирова

Положение о порядке самообследования

муниципального козённого дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад с. Маммаул»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее

Положение) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта

2019г.;

• Порядком проведения самообследования образовательной

организацией, утверждённым приказом Министерства образования и

науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;

• Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5

августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»

с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом дошкольного

образовательного учреждения.

• Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об

утверждении показателей деятельности образовательной организации,

подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения

самообследования МКДОУ Детский сад с. Маммаул» (далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год.

1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением,

определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц,

привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который

подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

• обеспечение доступности и открытости информации о деятельности

Детского сада.

• Получение объективной информации о состоянии образовательной

деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

• планирование и подготовка работ по самообследования детского сада

(февраль-март текущего года);

• организация и проведение самообследования в детском саду (март-

апрель текущего года);

• обобщение полученных результатов и на их основе формирование

отчета (апрель текущего года);

• рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Для проведения самообследования деятельности детского сада, приказом

заведующего детским садом:

• создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от

администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости

представители иных органов и организаций (председатель первичной

профсоюзной организации).

• распределяются обязанности между членами рабочей группы по

проведению самообследования

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий

детским садом.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не

выполнение самообследования несет рабочая группа

IV. Содержание самообследования

4.1.В процессе самообследования проводится оценка:

• образовательной деятельности,

• системы управления организацией,

• содержания и качества подготовки воспитанников,

• организации образовательного процесса,

• качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-

информационного обеспечения,

• материально-технической базы,

• функционирования внутренней системы оценки качества образования,

• анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий

самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании

3

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов

показателей Детского сада, подлежащей самообследованию

5.2.В аналитической части описываются

5.2.1. Общие сведения о детском саде (полное и краткое наименование, дата

создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада;

фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты

лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и

участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции

органов управления, действующие в детском саду);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные

программы дошкольного образования, которые реализуются в Детском саду,

количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и

инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить

воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и

дополнительное образование в детском саду);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества

образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в

наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного

обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в

соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном

сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю

осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада

в течение 5 лет.

VII. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным

нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом

предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом

заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

4

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.

настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных

пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

утрачивает силу.

.